

En Caja Arequipa protegemos los Datos Personales

Respetamos los principios de protección de datos personales:

- Principio de legalidad
- Principio de consentimiento
- Principio de finalidad
- Principio de proporcionalidad
- Principio de calidad
- Principio de disposición de recurso
- Principio de nivel de protección adecuado.

Ley N° 29733- Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado mediante decreto supremo N° 003-2013-JUS.

LOS DERECHOS ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición)

En Caja Arequipa estamos convencidos que el principal activo son nuestros clientes y en congruencia con nuestros valores institucionales la protección de sus datos personales así como su confianza son nuestra prioridad, por ello protegemos su información mediante la aplicación de medidas de seguridad técnica, legal y organizacional.

En adición a lo anterior y en cumplimiento a la Ley de Protección de datos Personales, ponemos a su disposición el procedimiento para el ejercicio de los Derechos ARCO en Caja Arequipa:

DEFINICIONES

ACCESO:

Es el derecho de conocer los datos personales que una institución tiene de Usted (titular), el tratamiento que se le da, las razones que motivaron su recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.

RECTIFICACIÓN (Actualización, Inclusión):

Es el derecho que Usted (titular) tiene para solicitar la actualización/ modificación de sus datos personales que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.

CANCELACIÓN (Supresión):

Es el derecho que Usted (titular) tiene para solicitar, la supresión o cancelación de sus datos personales de la institución, cuando no exista relación jurídica (contrato) con la institución o cuando hubiere vencido el plazo establecido para el tratamiento de sus datos personales.

OPOSICIÓN:

Es el derecho que Usted (titular) tiene de oponerse por un motivo legítimo y fundado al tratamiento de sus datos personales, siempre que por ley no se disponga lo contrario.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO EN CAJA AREQUIPA

1. Usted (Titular) o su representante legal de datos personales podrán aproximarse a solicitar el ejercicio de los derechos ARCO en cualquiera de nuestras agencias de Caja Arequipa a nivel nacional.
2. El Asesor o Jefe de Plataforma llenará con Usted el formato de solicitud de derechos ARCO, dicho formato deberá ser llenado de manera clara y concisa según el tipo de derecho a ejercer.

Las consideraciones a tener en cuenta en el llenado de la solicitud son los siguientes:

- Tener especial cuidado en proporcionar correctamente sus datos (Nombres y Apellidos), así como su dirección electrónica (de ser el caso).
- Para el derecho de ACCESO, deberá señalar los datos personales de los cuales requiere conocer el tratamiento dado.
- Para el derecho de RECTIFICACIÓN, si requiere la modificación de algún dato personal deberá presentar la evidencia o sustento para poder efectuarlo.
- Para el derecho de CANCELACION, procederá cuando usted no tenga ninguna relación jurídica con la institución, entonces sus datos quedaran bloqueados para el tratamiento en la institución más no borrados o eliminados, ya que por mandato de Ley se guardan durante 10 años.
- Para el derecho de OPOSICIÓN, es importante que usted especifique el tratamiento de sus datos personales a los que se opone; el tratamiento señalado, no debe afectar la relación contractual con la institución.

3. Una vez llenado el formato de solicitud de derechos ARCO, será impreso para ser firmado por Usted (titular), entregándosele a su vez una copia.

4. Finalmente Usted (titular) o su representante legal, deberá entregar la documentación obligatoria indicada en el Cuadro N°01 como **Requisitos de la solicitud**.

Cuadro N° 01: Requisitos de Solicitud	
Del Titular de Datos Personales	A través del Representante Legal
<ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud emitido por el asesor o jefe de plataforma de la agencia correctamente llenado y firmado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud emitido por el asesor o jefe de plataforma de la agencia correctamente llenado y firmado por el representante legal.
<ul style="list-style-type: none"> • DNI original (para autenticación) y copia del titular de datos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del DNI del titular de Datos Personales, DNI original (para autenticación) y copia del representante legal.
	<ul style="list-style-type: none"> • Carta poder con firma legalizada que acredite la representación legal. El contenido de dicho poder deberá ser específico según al derecho a ejercer.
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos que sustenten la petición, de ser el caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos que sustenten la petición, de ser el caso.



Medios de Respuesta a las Solicitudes:

La respuesta a las solicitudes serán notificadas al solicitante: vía correo si así lo solicitara (desde proteccion.datos@cajaarequipa.pe), o podrán ser consultadas en la página web de Caja Arequipa (www.cajaarequipa.pe), además de estar disponible en cualquiera de las Agencias de Caja Arequipa, previa acreditación de identidad por cualquiera de los medios señalados anteriormente.

Nota:

Por cuestiones de seguridad, no se recepcionarán solicitudes de derechos ARCO, ni petitoria alguna por medio de la dirección electrónica proteccion.datos@cajaarequipa.pe, ya que a través de dicho medio es imposible acreditar la identidad del solicitante.

Plazos de Atención a los Derechos Arco:

La institución atenderá las solicitudes de derechos ARCO, según los plazos establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento; en cuanto al derecho de Acceso se atenderán en un máximo de 20 días hábiles y en el caso de los derechos de Rectificación, Cancelación y Oposición se atenderán en un plazo máximo de 10 días hábiles.

Si Caja Arequipa le notifica que usted ha incumplido con los requisitos mínimos en la presentación de la solicitud, usted tendrá que subsanarlo dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación, caso contrario su solicitud se dará por no presentada (anulada).

Si Caja Arequipa le notifica que su solicitud requiere información adicional para poder ser procesada, usted deberá regularizarlo dentro de 10 días hábiles posteriores a la notificación, caso contrario la solicitud se dará por no presentada (anulada). Todo ello según Ley.