

El presente documento forma parte integrante del contrato de Depósito y Servicios Complementarios suscrito por las partes, y tiene por finalidad establecer las condiciones especiales de la cuenta de ahorro.

Número de Cuenta:	
Tasa de Interés Compensatoria Efectiva Anual (TEA 360 días): TEA Min ..... % (fija) TEA Max ..... % (fija) Aplicable diariamente según saldo que permanezca vigente en la cuenta al final del día de acuerdo al Tarifario vigente del producto.	Tasa de Rendimiento Efectiva Anual (TREA): TREA Min ..... % (fija) TREA Max ..... % (fija)  La Tasa de Rendimiento Efectiva Anual (TREA) es igual a la Tasa Efectiva Anual (TEA), descontando las comisiones y gastos aplicables a la cuenta.

Saldo mínimo de equilibrio: Saldo requerido en cuenta para no perder ni ganar.  
Monto igual a S/ 50.00 o US\$ 20.00

Ejemplo  
Tasa de Rendimiento Efectivo Anual (TREA) para un año (360) días, asumiendo que no existen transacciones adicionales a la apertura de la cuenta:  
Ahorros por S/ 1,000.00: ..... %TREA  
Ahorros por US\$ 1,000.00: ..... %TREA

### DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

1. Apellidos y Nombre / Razón Social:

Titular Representativo:

Documento :

Fecha de Nacimiento :

Teléfono :

Correo Electrónico :

Dirección Legal :

Distrito :

Tipo de Persona:

Provincia:

Lugar de Nacimiento:

Sexo :

Estado Civil :

Ocupación :

Departamento :

2. Apellidos y Nombre / Razón Social:

Representante Legal:

Documento :

Fecha de Nacimiento :

Teléfono :

Correo Electrónico :

Dirección Legal :

Distrito :

Tipo de Persona:

Provincia:

Lugar de Nacimiento:

Sexo :

Estado Civil :

Ocupación :

Departamento :

### DATOS DE LA CUENTA

Producto :

Monto :

Moneda :

Fecha de Apertura :

Agencia :

Tipo :

Número de Firmas :

Forma de Disposición: Individual, Mancomunada, Indistinta

Fecha de Regularización :

(\*) Sujeto a que se realice el depósito en ventanilla

Fecha de corte para el abono de intereses : Último día de cada mes

Periodo de Capitalización : Mensual

Saldo Mínimo en cuenta : S/ 0.01 o \$ 0.01

Cuenta cubierta por del Fondo de Seguro de Depósitos según condiciones y exclusiones que puede ver en [www.fsd.org.pe](http://www.fsd.org.pe) o [www.cajaarequipa.pe](http://www.cajaarequipa.pe) La SBS actualiza trimestralmente el Monto de la cobertura.

### OPERACIONES EN CANALES DE ATENCIÓN

Con la tarjeta de débito y clave secreta se podrá realizar:

**Depósitos en efectivo:** Ventanillas en Agencias y Agentes Corresponsales.

**Depósitos en cheque:** Ventanillas en Agencias.

**Retiros:** Ventanillas en Agencias, Cajeros Automáticos Propios, Cajeros Automáticos de la red VISA y Agentes Corresponsales propios y asociados.

**Tranferencias:** Ventanillas en Agencias, Cajeros Automáticos Propios, Caja Arequipa Internet y App.

**Cancelación de cuentas:** Ventanillas de Agencias.

## COMISIONES Y GASTOS

COMISIÓN	IMPORTE	OPORTUNIDAD DE COBRO
<b>Categoría: Uso de Canales / Denominación: Operación en Ventanilla</b>		
Por entrega física del Estado de Cuenta (por hoja)	S/ 1.00	Después de la emisión del documento
Por consulta de saldos en ventanilla a partir de la 4ta. Consulta	S/ 5.00	Al momento de la solicitud
<b>Categoría: Uso de Canales / Denominación: Uso de Cajeros Automáticos</b>		
Por operaciones en cajeros automáticos (ATM) de otros bancos		
<b>En el Perú:</b>		
• Por disposición de efectivo (4)	S/ 8.00	Por disponer de efectivo
• Por consulta de saldo o movimiento	S/ 1.50	Por consulta
<b>En el extranjero:</b>		
• Por disposición de efectivo	S/ 7.90 + 0.42% del monto retirado	Por disponer de efectivo
• Por consulta de saldo o movimiento	S/ 2.00	Por consulta
<b>Categoría: Uso de Canales / Denominación: Operaciones en Ventanilla, Cajero Automático, Módulo Electrónico</b>		
Por exceso de operaciones por canales	Por cada operación Ventanilla: S/ 2.50 Agente: S/ 0.80 ATM S/ 1.00	Cuando se realice operaciones de retiro sin órdenes de pago dentro del mes (1)
Por exceso de depósitos (Aplica a personas jurídicas)	Por cada operación: Ventanilla: 0.05% del monto depositado Min S/ 2.50 Max S/ 250.00 Agente: S/ 1.50	Cuando las operaciones mensuales de depósito sean mayores a 15 en ventanilla o 25 en agentes corresponsales dentro del mes (1)
Exceso de operaciones de retiro con Órdenes de Pago para persona jurídica y persona natural	S/ 2.50	Cuando las operaciones de retiro con O/P superen las 25 operaciones (mensuales)
<b>Categoría: Entrega de Tarjeta de Débito o Dispositivo a Solicitud / Denominación: Reposición de Tarjeta de Débito o Dispositivo</b>		
Por emisión, reposición, o duplicado de Tarjeta con CHIP	S/ 12.00	Al momento que se solicite
Por duplicado de Tarjeta de Consulta	S/ 8.00	Al momento que se solicite
<b>Categoría: Operaciones en Cuenta / Denominación: Operaciones en otra localidad</b>		
Por compras en el extranjero	S/ 3.00 + 1.10% del monto de la compra	Al efectuar la transacción
Por operaciones de depósitos, retiro o cancelaciones en ventanillas o agente corresponsal, de cuentas de persona natural o jurídica efectuadas en plaza(*) diferente a la de apertura de cuenta dentro del mes (1).  Se aplicará a partir de la sexta operación interplaza o cuando el monto acumulado de movimientos interplaza del mes (1) superen los S/ 4.500.00 (2)	0.45% del monto  MIN S/ 7.30 (Ventanilla) MIN S/ 4.15 (Agente Corresponsal)  MAX S/ 450.00	Al efectuar la transacción
<b>Categoría: Servicios Asociados a la Cuenta / Denominación: Envío Físico de Estado de Cuenta</b>		
Por envío mensual de extractos de cuenta o calendario de pagos en forma física	S/ 6.40	Mensual
<b>Categoría: Servicios Asociados a la Cuenta / Denominación: Mantenimiento de Cuenta</b>		
Por mantenimiento de cuenta	S/ 3.00 / \$1.00	Mensual Cuando registren un saldo promedio mensual menor a S/ 50.00 ó \$ 20.00 (3)
<b>Categoría: Cargos Asociados a Cheques u Ordenes de Pago/ Denominación: Emisión de Talonario de Cheques-Ordenes de Pago</b>		
Por talonario de órdenes de pago (O/P):		
• Por 25 O/P	S/ 13.00	Al momento que se solicite
• Por 50 O/P	S/ 23.00	
Por órdenes de pago rechazadas:		
• Por rechazo en ventanilla	S/ 7.50	Al procesar la transacción

Información sobre servicios adicionales no asociados al producto:

Podrá consultarse en las tarifarios de comisiones, gastos y listado de servicios varios, publicados en la página web y agencias.

Operaciones sin costo:

Ver número de operaciones libres, según comisiones listadas líneas atrás.

(1) Mes calendario

(2) O su equivalente en dólares al tipo de cambio vigente

(3) El saldo promedio mensual es la suma de los saldos diarios divididos entre el número de días que tiene el mes.

(4) Para operaciones en ATM GlobalNet a partir de la cuarta transacción aplicará comisión de S/ 2.50, vigente desde 04/02/2020.

(\*) El detalle de las agencias pertenecientes a cada plaza puede ser consultado en nuestra página web: [www.cajaarequipa.pe](http://www.cajaarequipa.pe)

## NOTAS ADICIONALES:

- En el caso de cuentas en moneda extranjera las comisiones señaladas en soles serán cobradas a su equivalente en dólares americanos de acuerdo al tipo de cambio compra vigente en Caja Arequipa el día de la operación.
- Todos los importes están afectos al Impuesto a las Transacciones Financieras (ITF) salvo en el caso de cuentas exoneradas u operaciones inafectas de acuerdo a Ley. La tasa del ITF vigente a partir del año 2011 es de 0.005% del monto de la operación. La tasa del impuesto para los años posteriores se regirá de acuerdo a Ley. +
- El cobro de las comisiones se realizará mediante cargo en cuenta del cliente o en efectivo en la oportunidad en que solicite el servicio o se efectúe el gasto.
- La cuenta de Depósito se abrirá a solicitud expresa de EL CLIENTE con la suscripción de la Cartilla de Información o Solicitud de Apertura de Cuenta y una vez efectuado el abono respectivo en la cuenta, salvo que se permita la apertura sin previo abono.

## Límites máximos horarios (límites acumulativos en un ciclo de 24 horas):

Son establecidos, a elección del cliente al momento de la asignación o duplicado de la tarjeta de débito, para operaciones realizadas en Canales alternativos de atención distintos a ventanilla como son Cajeros Automáticos (Propios y Cajeros Automáticos afiliados a la Red Visa), Caja Agente, Caja Internet, Caja App y otros que Caja Arequipa ponga a su disposición. Puede visualizarlos en [www.cajaarequipa.pe](http://www.cajaarequipa.pe) enlace "Transparencia de Información" y red de agencias a nivel nacional.

El cliente podrá modificar a su criterio los límites asignados a su tarjeta, a través de red de agencia o usando el aplicativo móvil de Caja Arequipa.

El retiro realizado por ventanilla en Agencias NO TIENE LÍMITE.

## CONDICIONES ESPECIALES POR TIPO DE CUENTA CONTRATADA

### CUENTA DE AHORROS CON ÓRDENES DE PAGO

La Cuenta de Ahorros con Órdenes de Pago constituye una modalidad de cuenta de ahorros con un servicio adicional, por medio del cual EL CLIENTE puede efectuar retiros de sus cuentas de ahorros utilizando Órdenes de Pago emitidas nominativamente a favor de terceras personas o a nombre de sí mismo.

La Orden de Pago constituye una orden o instrucción a LA CAJA para que pague con cargo a su cuenta una suma de dinero a favor de la persona consignada como beneficiario de la orden de pago. La orden de pago debe ser presentada por el beneficiario en cualquiera de nuestras oficinas o agencias para su pago. Es un documento no negociable, no endosable y no tiene la calidad de título valor.

LA CAJA entregará a EL CLIENTE un talonario de órdenes de pago numeradas correlativamente.

La orden de pago, una vez emitida, tiene un plazo de validez de 30 días calendario, por lo que el emisor de las órdenes de pago se obliga a mantener fondos suficientes para su pago y a no revocar la orden de pago dentro de dicho plazo. Vencidos los 30 días calendario, la orden de pago habrá caducado y no será pagada aunque existan fondos suficientes, por lo que es responsabilidad de EL CLIENTE informar al beneficiario de la orden de pago sobre el plazo para su pago, quedando en consecuencia LA CAJA exenta de responsabilidad por el rechazo ocasionado por su presentación fuera de plazo.

LA CAJA no podrá hacer efectiva una orden de pago cuando: a) sea emitida al portador; b) presente diferencias entre el monto consignado en cifras y el monto consignado en letras; c) la firma del titular no coincida con el registro de firmas que mantiene LA CAJA; d) la orden de pago esté deteriorada; e) la orden de pago presente borrones o enmendaduras; f) la identificación del beneficiario no concuerde con la consignada en la orden de pago; g) la orden de pago tenga fecha adelantada; h) la cuenta no tenga fondos suficientes; i) la cuenta se encuentre bloqueada; j) presente alguna irregularidad que a criterio de LA CAJA amerite no hacerla efectiva.

LA CAJA cancelará la cuenta de ahorros con órdenes de pago, sin perjuicio de las causales señaladas en las condiciones generales, por el giro de diez órdenes de pago sin fondos disponibles, durante 06 meses computados desde la fecha del primer rechazo, lo que se informará a EL CLIENTE mediante Comunicación Directa, 07 días antes de la cancelación de la cuenta

EL CLIENTE una vez recibida la comunicación de cierre no podrá emitir órdenes de pago y deberá devolver de inmediato el talonario de órdenes de pago que mantenga en su poder, asumiendo total responsabilidad. LA CAJA devolverá el saldo de fondos que hubiere en la cuenta luego de descontar los gastos y comisiones correspondientes.

EL CLIENTE se obliga a custodiar diligentemente el talonario de órdenes de pago y a mantenerlo en un lugar seguro con la finalidad de evitar que terceras personas puedan hacer uso indebido de las mismas. Asimismo EL CLIENTE se obliga a dar inmediato aviso por escrito a LA CAJA en caso de pérdida, extravío o sustracción de una orden de pago o talonario de órdenes de pago, a fin de bloquear la cuenta o las órdenes de pago giradas, caso contrario LA CAJA no será responsable de los pagos que se efectúen antes del aviso.

## DECLARACIÓN FINAL DEL CLIENTE:

EL CLIENTE declara que ha leído previamente a su suscripción las Condiciones Generales del Contrato y la presente Cartilla de Información; que ha sido instruido acerca de los alcances y significado de los términos y condiciones establecidos en dichos documentos, que han sido absueltas y aclaradas a su satisfacción todas sus consultas y/o dudas, que tiene pleno y exacto conocimiento de las condiciones establecidas en dichos documentos.

El CLIENTE declara que los números telefónicos, correo electrónico y dirección proporcionadas pueden ser utilizadas por la CAJA, para informar modificaciones de las condiciones contractuales, siendo de su responsabilidad la actualización de dicha información ante La CAJA.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

01 Nombres y Apellidos

\_\_\_\_\_  
DNI/DOI  
\_\_\_\_\_

Firma centrada, no debe exceder el recuadro	Huella

02 Nombres y Apellidos

\_\_\_\_\_  
DNI/DOI  
\_\_\_\_\_

Firma centrada, no debe exceder el recuadro	Huella

\_\_\_\_\_  
Sello y VoBo Funcionario

\_\_\_\_\_  
Sello y VoBo Funcionario

**Nota.-** El resumen de las condiciones detalladas en la presente Cartilla de Información tiene únicamente una finalidad informativa por lo que no sustituye al CONTRATO DE DEPOSITOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. Para más información visite nuestra página web: <http://www.cajaarequipa.pe>. La empresa proporciona esta información con arreglo a la Ley N° 28587 y la Resolución SBS N° 3274-2017, Reglamento de Gestión de Conducta de Mercado del Sistema Financiero.