

Guía

Formatos Excel

Recaudación Institucional

FECHA SOLICITUD:	CÓDIGO INSTITUCIÓN:	NOMBRE INST.:	RUC:								
2019.10.24	0000000700	ASOCIACION EDUCATIVA SMART KI 20533342290									
MODIFICAR NOMBRES/APELLIDOS											
COD-ALUMNO (CAJA)	ID	NOMBRES	APELLIDOS PATERNO	PELLIDOS MATERNO	NIVEL	AÑO/GRADO	SECCION	MATRICULA	PENSION	MORA	TIMO DIA DE PAG
RETIRAR DEL SISTEMA											
COD-ALUMNO (CAJA)	ID-ALUMNO (INSTITUCIO	DNI, Código asignado por Colegio. Este código sólo puede ser utilizado para pagos en VENTANILLA	APELLIDOS PATERNO	PELLIDOS MATERNO	NIVEL	AÑO/GRADO	SECCION	MATRICULA	PENSION	MORA	TIMO DIA DE PAG
MODIFICAR MONTO PENSIÓN											
COD-ALUMNO (CAJA)	ID-ALUMNO (INSTITUCIO	NOMBRES	APELLIDOS PATERNO	PELLIDOS MATERNO	NIVEL	AÑO/GRADO	SECCION	MATRICULA	PENSION	MORA	TIMO DIA DE PAG

MODIFICACIONES:

- CABECERA: Ingresar la información solicitada (fecha y código del colegio)
- Solicitar modificaciones de Nombres, Retiro de alumnos y valor de la pensión de los alumnos

Importante: ingresar los datos del alumno, **CODIGO ALUMNO (CAJA)**. Sin esta información no será posible atender su solicitud.

Cabecera:

Llenar la información solicitada: fecha, código del colegio y tipo de solicitud. No modificar la cabecera.

FECHA SOLICITUD:	CÓDIGO INSTITUCIÓN:	NOMBRE INST.:	RUC	TIPO DE SOLICITUD:
2019.10.24	0000000008	COLEGIO	10203040509	CARGA MASIVA

NUEVOS PAGANTES:

Llenar la información solicitada de esta pestaña, para la carga inicial o la adición de nuevos pagantes (a partir de 20).

La información **no debe contener tildes**, guiones u otros caracteres que no sean alfabéticos o numéricos.

Utilizar la estructura del Excel enviado. No modificar los campos solicitados.

CARGA DE DATA O ADICIONAR NUEVOS SOCIOS										
CLIENTE	CODIGO CAJA	CÓDIGO INSTITUCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	1ER NOMBRE	2DO NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CLASIFICACION1	CLASIFICACION2	CLASIFICACION3
0000000008	0000800111	65656565	ALVAREZ PEREZ MARIA DEL CARMEN	ALVAREZ	PEREZ	MARIA	DEL CARMEN	PRIMARIA	01	

Importante, Código asignado por la CAJA

En mayuscula y sin tildes

Nivel:
Cuna, Jardín, Inicial, Primaria, Secundaria, Técnico.

Grados:
Sólo debe ir Números
01, 02, 03,....

Sección:
Letras A, B, C,....
Nombre del Aula (jardines)

Puede ser:
DNI, Código asignado por Colegio.
Este código sólo puede ser utilizado para pagos en VENTANILLA

En el caso de las Clasificaciones, tomar en cuenta lo siguiente:

- (1) **CLASIFICACION1: Niveles:** inicial, primaria, secundaria, otros.
- (2) **CLASIFICACION2: Grado** (**SOLO NÚMEROS**) 01,02, 03,
- (3) **CLASIFICACION3: Sección:** A, B, C, otros, Nombre del aula (Jardín)

Especificar si aplica el mismo mes (Mes ADELANTADO) o el siguiente mes (Mes VENCIDO)				Comisiones aplicadas al Colegio						Comisiones aplicadas a los Padres de Familia					
PENSION	MORA	PERIODO	ULTIMO DIA DE PAGO	COMISION INSTITUCION EDUCATIVA						COMISION ALUMNO					
				AGENCIA	CAJEROS	DEBITO AUTOMATICO	HOME BANKING	BANCA MOVIL	ATM	AGENCIA	CAJEROS	DEBITO AUTOMATICO	HOME BANKING	BANCA MOVIL	ATM
150	1	MARZO - DICIEMBRE	DIA 03 DEL SIGUIENTE MES	1.00	0.50					2.50	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50

En el caso del ULTIMO DIA DE PAGO, indicar el día y el mes (adelantado o vencido).

Ingresa las comisiones a aplicar, tanto al colegio o a los usuarios.